



Liceo Scientifico Statale "VITTORIO VENETO"
Via De Vincenti 7, 20148 Milano - Tel: 02.405007 - 02.40070256 - 02.40072210
E-mail: mips070007@istruzione.it - PEC: mips070007@pec.istruzione.it
Sito internet: www.liceovittorioveneto.it - CF: 80125790156



PROT. 2345/C14 pon - Milano 24 marzo 2016

Lettera di invito

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la "realizzazione/ampliamento rete LanWLAN"
PIANO 5993 – Cod. Progetto 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-186 – CIG ZB119253F2 CUP: G46J15001210007

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/1764 del 20/01/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. 2344/C14pon del 24/03/2016 per la "realizzazione/ampliamento rete LanWLAN".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre la data indicata a sistema nel quale saranno indicati anche i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso, al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta: € 5.778,69 (cinquemilasettecentosettantotto/69) IVA esclusa, sia per la fornitura di beni che per le spese di addestramento del personale.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e messa in opera delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Annunziata Valentino.

DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNAMARIA FANZINI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "VITTORIO VENETO"
Via De Vincenti 7, 20148 Milano - Tel: 02.405007 - 02.40070256 - 02.40072210
E-mail: mips070007@istruzione.it - PEC: mips070007@pec.istruzione.it
Sito internet: www.liceovittorioveneto.it - CF: 80125790156



DISCIPLINARE DI RDO N. 1162336

PIANO 5993 – CODICE PROGETTO 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-186 - CIG ZB119253F2 CUP: G46J15001210007

“Realizzazione/ampliamento rete LanWLAN” nell’ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento – Progetto/Obiiettivo/Azione: Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Azione di disseminazione - PON 10.8.1.A2: Rete WiFi e gestione in Lan delle lezioni - Ampliamento/Adeguamento dell’infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La parziale realizzazione della copertura di rete impone di procedere ad una copertura totale per poter garantire l’applicazione di metodologie didattiche innovative in tutte le classi e in tutti i laboratori; l’implementazione di una didattica laboratoriale; l’uso di contenuti digitali in sostituzione e/o aggiunta ai manuali cartacei; il successo formativo di studenti con bisogni educativi speciali.

3. Obiettivi e Finalità

- favorire l’apprendimento delle competenze chiave di cittadinanza, facilitando l’accesso ai contenuti presenti nel web;
- favorire “l’inclusione digitale, uno degli obiettivi dell’Agenda Digitale, incrementando l’accesso a internet, le competenze digitali e la fruizione di informazioni e servizi online tra studenti di contesti sociali svantaggiati o studenti BES, DSA e studenti diversamente abili”;
- favorire una cultura aperta alle innovazioni;
- favorire la centralità dell’alunno, nel quadro di una cooperazione tra scuola e genitori, favorendo la comunicazione scuola-famiglia con il supporto del registro online;
- promuovere e sostenere l’innovazione per il miglioramento continuo della qualità dell’offerta formativa e dell’apprendimento, fornendo modelli e strumenti per valutare il proprio lavoro e per identificare, valorizzare e utilizzare efficacemente le risorse disponibili, e per promuovere un migliore riconoscimento delle proprie potenzialità e dei risultati raggiunti dagli studenti e garantire a questi ultimi le competenze necessarie per un buon inserimento professionale e sociale, quindi la prosecuzione degli studi, attraverso la collaborazione con le imprese e le università;
- responsabilizzare all’uso corretto di internet e della risorsa “Banda”, tramite pianificazione delle politiche di accesso ed evitando accessi ripetuti e inutili sul web;
- consentire l’erogazione di servizi per gli utenti fruibili in modalità mobile;

- garantire la sicurezza informatica della rete locale, separando la rete degli uffici (Presidenza, Segreteria, ecc) da quella della didattica (aule, laboratori, ecc), senza ricorrere a diversi contratti ADSL, utilizzando porte diverse per reti diverse, pur nella condivisione di un unico accesso ad Internet;
- realizzare unità didattiche interattive, per stimolare e accompagnare i ragazzi verso l'utilizzo efficiente e responsabile delle risorse e assicurare un apprendimento produttivo.

4. Contenuti

Il progetto prevede l'ampliamento della copertura di rete mediante il cablaggio di 6 punti per l'installazione di altrettanti access point e di 4 punti rete per le aule. Gli access point si collegheranno all'attuale struttura gestita da un controller, di cui andrà eseguito l'upgrade della licenza. Si renderanno necessari access point con interfaccia di rete giga PoE e standard 802.11 a/b/g/n con gestione della sicurezza avanzata e dual band Cablaggio strutturato categoria 6, con un numero di apparati sufficienti per il corretto funzionamento e l'integrazione con quanto già in essere. Le partenze avverranno dal centro stella e dagli armadi di deriva più vicini al punto di cablaggio previsto. Le aule oggetto del cablaggio (D1, D2, D3, D4) saranno servite al loro interno con canalizzazione esterna e stacchi a terra in tubo pvc e scatole 503 rj45.

5. Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, come descritte nel capitolato tecnico
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature
- c. L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse

6. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA, secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

7. Sicurezza

Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) relativi alla presente procedura. I lavori dovranno essere effettuati in orario pomeridiano ed in assenza di studenti.

8. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede del Liceo Scientifico Statale Vittorio Veneto, sito in Milano – Via de Vincenti 7.

9. Durata del servizio

Il contratto di fornitura, decorrente dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero di diversa durata in caso di requisito migliorativo del servizio di assistenza e manutenzione.

La fornitura dovrà essere espletata entro **45 giorni**.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia dovrà avere una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

10. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta della presente procedura è di € 5.778,69 (cinquemilasettecentosettantotto/69) IVA esclusa, comprensivo della fornitura di beni e delle spese di addestramento del personale.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

11. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e alla documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, la dichiarazione (ALLEGATO 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna (dei beni effettivamente disponibili e senza sostituzione o variazioni di prodotti o modelli), l'installazione ed il collaudo dei beni oggetto della procedura entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni;
- indicazione dei propri recapiti telefonici e e-mail.

Il concorrente, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, il Disciplinare presente in RdO come "sub 1" firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, il Capitolato Tecnico presente in RdO come "sub 2" firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) specificare la marca ed il modello del processore del PC e di ogni componente offerto (dovranno essere di marche presenti a livello internazionale; non sono ammessi prodotti assemblati);
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

12. Sopralluogo

Al fine di poter elaborare una più precisa offerta economica, i concorrenti dovranno (a pena di esclusione) effettuare un sopralluogo in tempi da concordare con l'ufficio amministrativo – Signora Incerti.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà immediatamente rilasciata apposita dichiarazione a firma congiunta del DSGA dell'Istituzione Scolastica e della persona che ha effettuato il sopralluogo.

13. Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, risultino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche);

Saranno altresì escluse le offerte del concorrente che non avrà effettuato il sopralluogo.

14. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, compreso il costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**, fermo restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai concorrenti come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile del Punto Ordinante.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste al concorrente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Si precisa che in ogni caso il Punto Ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai concorrenti a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc., l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi (*c.d. quinto d'obbligo o sesto quinto, sempre nei limiti del 20%*).

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

15. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** e/o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

16. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

17. Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema, se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema, a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **mips070007@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

18. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove siano previste, asporto degli imballaggi. Il cablaggio dovrà essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro dovrà essere realizzato a regola d'arte nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea. Si dovranno ottemperare le disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992, inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

19. Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

20. Collaudo dei beni

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso il Punto Ordinate, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dal Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dal Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura, con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, il Punto Ordinante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

21. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

22. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato al termine dei lavori, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previo collaudo.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

23. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

24. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso, rispetto alla data di recesso.

25. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

26. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico. L'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

27. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZB119253F2**) e il codice unico di progetto (**CUP G46J15001210007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

· ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni, senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

28. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

29. Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- ✓ all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- ✓ all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora uno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti, non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

30. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

31. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Annunziata Valentino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ANNAMARIA FANZINI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "VITTORIO VENETO"
 Via De Vincenti 7, 20148 Milano - Tel: 02.405007 - 02.40070256 - 02.40072210
 E-mail: mips070007@istruzione.it - PEC: mips070007@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.liceovittorioveneto.it - CF: 80125790156



CAPITOLATO TECNICO DI RDO N. 1162336

PIANO 5993 – CODICE PROGETTO 10.8.1.A2-FESR PON-LO-2015-186 - CIG: ZB119253F2 CUP:G46J15001210007

Tipologia	Descrizione	Quantità
Access point per esterni/hotspot per offrire informazioni utili in collegamento wireless	Switch 16 porte 10/100/1000 - Supporto Routing - Layer 3 - 2 Porte fibra SPF+ (1000/10GB) - Compatibile con apparato in possesso Netgear ProSafe M5300-28GF3 Installare in Aula di Lettura	1
Armadi di Rete	Armadio Rack - Porta frontale in vetro, struttura di acciaio con chiusura a chiave - 2 montanti laterali 19" - Ingresso cavi dall'alto o dal basso, con protezioni contro la polvere - Inclusi kit di viti per il montaggio e messa a terra - Dimensioni (a)580 x (l)530 x (p)400 mm	1
Access point per esterni/hotspot per offrire informazioni utili in collegamento wireless	Access point dual band 2,4, 5 GHz (abbinabili a Netgear ProSafe WNAP 320 già in nostro possesso) - Velocità Lan 1000Mbps - Compatibile con Wireless Controller Netgear ProSafe WC7520 in nostro possesso - POE+	6
Cablaggio strutturato (cavi, prese elettriche e di rete, scatole, torrette, connettori, ecc.)	Cablaggio Rete metratura approssimativa di posa in opera Rame Access P.1 - Piano 1 lotto A m 30 Access P.2 - Piano 3 lotto A m 60 Access P.3 - Piano 1 lotto B m 40 Access P.4 - Piano 2 lotto B m 50 Access P.5 - Palestra m 20 Access P.6 – Piano presidenza lotto A m 50 Quattro aule cablate Lotto B 1 ^a e 2 ^a piano mt. 50 cad Fibra ottica SFP+ Da Centro Stella a Aula Lettura m 30 spostamento 2 a.p. esistenti	1

Cablaggio strutturato (cavi, prese elettriche e di rete, scatole, torrette, connettori, ecc.)	Materiale cablaggio di rete	1
Pc Desktop (PC fisso)	- CPU Intel 6°Gen i5 - RAM 8gb - HDD 1TB - OS Win 7 o sup	2
Software di rete	Licenza Upgrade Wireless Controller compatibile con Netgear ProSafe WC7520	1
Addestramento	spese di addestramento legate alla necessità di trasmettere le necessarie competenze al personale della scuola sull'uso delle strumentazioni	

Addestramento

L'addestramento al personale tecnico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 4 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione potrà essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal MIUR o di titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RdO.

Manutenzione e assistenza

La garanzia dovrà essere inclusiva di assistenza e manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza dovranno essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ANNAMARIA FANZINI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___ e
residente a _____ alla via _____ n._____,
codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della
Impresa _____ partita IVA _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e ss.mm.ii., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, email _____;
- che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'aste nella presente RdO;
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

Firmato
