



Liceo Scientifico Statale "VITTORIO VENETO"  
Via De Vincenti 7, 20148 Milano - Tel: 02.405007 - CF: 80125790156  
E-mail: mips070007@istruzione.it - PEC: mips070007@pec.istruzione.it  
Sito internet: www.liceovittorioveneto.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Prot. 7129 /C14 pon

Milano 18 novembre 2017

## AL SITO WEB DELL'ISTITUTO AGLI ATTI

### PON 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - codice: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310 AGGIUDICAZIONE

#### Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per attività di tutoraggio

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il D.L.vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.I. n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 dell'11 marzo 2008;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VIISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 25/10/2016;

**VISTA** la delibera del consiglio d'istituto n. 363 del 27/10/2016;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il piano inoltrato in data 25/11/2016 – candidatura n. 24075;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. 26416 del 26/06/2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 10862/2016;

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. 28612 del 13 luglio 2017 e la graduatoria delle scuole ammesse a finanziamento

**VISTA** l'autorizzazione prot. A00DGEFID 28612 del 13 luglio 2017 con la quale il progetto del Liceo Scientifico Statale Vittorio Veneto veniva ammesso a finanziamento;

**VISTA** la procedura selettiva (PROT.5728 DEL 6/10/2017) per il reclutamento di n. 1 tutor di corso tra il personale interno al Liceo Scientifico Vittorio Veneto di Milano;

**VISTO** il verbale della commissione tecnica che riporta la graduatoria da cui si evince che l'unica candidatura presentata è quella del Prof. Marco Pettinaroli, docente interno di Scienze Motorie;

**CONSIDERATO** che la commissione tecnica ha ritenuto l'unica candidatura pervenuta rispondente ai requisiti delle competenze e dei titoli richiesti;

#### AGGIUDICA

L'incarico di tutor del corso "Educazione motoria – sport – gioco didattico - gioco dello sport" quale modulo previsto dal PON inclusione sociale e lotto al Disagio di cui alle premesse citate, precisando quanto segue:

### Figure professionali richieste e compenso

Figura	Modulo e titolo	PREREQUISITI	N. ORE	Importo orario al Lordo Stato
n.1 TUTOR	Educazione motoria; sport; gioco didattico GIOCO DELLO SPORT	Documentata formazione ed esperienza lavorativa nel settore specifico.	30	€ 30,00

\*il numero delle ore potrà subire variazioni in base alle indicazioni che perverranno dall'Autorità di Gestione o sulla base delle effettive esigenze.

### Adempimenti richiesti al Tutor

1. Curare i rapporti tra l'Istituto, l'esperto e i corsisti
2. Curare la compilazione e la successiva tabulazione del questionario di gradimento
3. Produrre la relazione finale sull'andamento del corso con indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della puntuale presenza.
4. Tabella che segue:

GESTIONE DELLA CLASSE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione</li><li>• Registrazione assenze/presenze</li><li>• Certificazione finale</li><li>• Questionario di gradimento</li></ul>
GESTIONE E DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alle attività didattiche in presenza e non in presenza</li><li>• Raccolta e gestione dei materiali prodotti dai corsisti in accordo con i formatori</li></ul>
ANAGRAFICHE CORSISTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserire le anagrafiche dei corsisti</li></ul>
CERTIFICAZIONE FINALE	Emissione attestato per ciascun corsista

### Liquidazione del compenso

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato.

Saranno liquidate soltanto le ore effettivamente prestate.

L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio e risultare dal registro d'aula.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziale e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

L'incarico avrà luogo fino agli adempimenti finali richiesti a conclusione del progetto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Patrizia Cocchi**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993