



Liceo Scientifico Statale "VITTORIO VENETO"
Via De Vincenti 7, 20148 Milano - Tel: 02.405007 - CF: 80125790156
E-mail: mips070007@istruzione.it - PEC: mips070007@pec.istruzione.it
Sito internet: www.liceovittorioveneto.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



AL TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
Al sito internet dell'Istituto
All'Albo online

OGGETTO: AVVISO INTERNO di selezione per il reclutamento di un esperto: Valutatore – Fondi strutturali europei 2014/2020 PON-FSE “Per la Scuola” - “Progetti per inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura della scuola oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Annualità 2017/18 – Azione 10.1.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Sotto azione 1.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità – titolo: “Fare centro” – codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310 CIG. Z6021CA550 - CUP. G41H17000150006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016 FSE PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti per inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura della scuola oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione- FSE- Obiettivo specifico-10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 25/10/2016;

VISTA la delibera del consiglio d’istituto n. 363 del 27/10/2016;

VISTO il piano inoltrato in data 25/11/2016 – candidatura n. 24075;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot26416 del 26/06/2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’avviso 10862/2016;

VISTA l’autorizzazione prot. AOODGEFID 28612 del 13 luglio 2017 con la quale il progetto del Liceo Scientifico Statale Vittorio Veneto veniva ammesso a finanziamento;

VISTO l’atto del Dirigente Scolastico di “assunzione a Bilancio” del progetto nel PA 2017 – prot. 5501/C14 del 28 settembre 2017;

VISTO l’atto di disseminazione del Dirigente scolastico Prot. 4957/14 del 28 settembre 2017;

TENUTO conto delle norme sull’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal Decreto Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

TENUTO conto del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 – D. lgs 297/97 – D. lgs 165/2001 – D. lgs 150/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei moduli previsti nel Progetto “FARE CENTRO”, si rende necessaria la prestazione di Esperti;

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di docente per le attività previste dal progetto;

CONSIDERATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il normale orario di servizio, risultanti dalle firme sui registri d’aula;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione le cui premesse formano parte integrante del presente provvedimento.

Il presente avviso è rivolto al personale docente del Liceo Vittorio Veneto di Milano.

La procedura di selezione è finalizzata al reclutamento di un esperto interno per l’affidamento dell’incarico di valutatore per l’attuazione del Progetto PON-FSE annualità 2017 indicato in oggetto, come di seguito specificato:

Sede di svolgimento dell’attività	Liceo Scientifico Vittorio Veneto - Via de Vincenti 7 – Milano
Titolo del modulo	Gioco con lo sport
Numero ore previste	20 (venti)
Compenso orario	€ 17,50 (lordo dipendente)

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il progetto nasce dall’idea di riservare uno spazio specifico e riconoscibile all’interno della scuola per un’attività sportiva diffusa ed informale che coinvolga e aggregi. Lo sport libero rappresenta uno degli obiettivi delle istituzioni più avanzate, ma necessita di conoscenze di base e norme per la prevenzione degli incidenti. Ciò rappresenta un nodo fondamentale del modulo che vuole promuovere la scuola come un luogo di incontro creando una comunità attiva. Gli studenti saranno inizialmente guidati ma successivamente dovranno divenire attori principali nell’organizzazione delle attività e dei contesti di gioco. Potranno essere vissuti, sperimentati, attuati, condivisi i contenuti formativi delle

attività e rese operative le conoscenze, le abilità e le competenze teoriche acquisite a scuola. Il suddetto spazio sarà guidato da esperti interni e esterni.

ART. 2 – COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna al modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Coordinandosi con il tutor e gli esperti del percorso formativo, garantisce e facilita l'attuazione di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e motivazionali, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel percorso, a riconoscere i progressi compiuti e a restituire ai corsisti i report complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, che in itinere e ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Cura la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informatico e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- In stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predispone, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Inoltre, il referente per la valutazione avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e del Piano di miglioramento della scuola e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

I risultati del lavoro svolto vanno documentati nei Report dell'attività di monitoraggio e valutazione dei singoli interventi formativi, i quali vanno depositati agli atti presso la Segreteria che ne curerà l'archiviazione, e resi pubblici e consultabili all'interno dell'Istituto, ai fini della circolazione dei risultati e della loro correlazione ad una eventuale nuova progettazione.

ART. 3 - ASPETTI DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE

Per quanto riguarda la valutazione si considereranno due aspetti: la valutazione della proposta formativa e la valutazione degli apprendimenti degli studenti. Si terranno sotto controllo il processo di apprendimento e l'efficacia dell'intervento formativo attraverso discussioni guidate giornaliere per apportare eventuali correttivi e/o approfondimenti. La valutazione finale si svilupperà attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento e la realizzazione di un focus group.

ART. 4 - PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso la sede del Liceo Scientifico Vittorio Veneto – Via De Vincenti 7 – Milano, si realizzano entro il termine dell'anno scolastico.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del **17 MARZO 2018** in formato cartaceo, tramite raccomandata, o brevi manu al Dirigente Scolastico oppure a mezzo e-mail (posta certificata) all'indirizzo di posta: mips070007@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le istanze inviate via fax o per e-mail non certificata.

L'invio dell'istanza di partecipazione resta a totale rischio e spese del mittente, e resta esclusa ogni responsabilità di Liceo Scientifico Vittorio Veneto ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine indicato. Sulla busta (per la consegna in formato cartaceo) dovrà essere indicata la dicitura PON 2014/2020 "Per la Scuola" – annualità 2017. Bando Esperto progetto "FARE CENTRO-gioco dello sport" cod. codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310.

Il file (per la trasmissione via PEC) dovrà essere così nominato "candidatura PON gioco dello sport".

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello "Allegato 1", deve essere corredata, pena l'esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La scheda di autovalutazione "Allegato 2" deve essere corredata, pena l'esclusione, da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae, sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 3).

ART. 6 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione della candidatura (MAX 50/50) sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TITOLO DI STUDIO: Laurea magistrale specifica attinente al percorso progettuale	MAX PUNTI
5 PUNTI se conseguita con una votazione fino a 99	10
6 PUNTI se conseguita con una votazione da 100 a 103	
7 PUNTI se conseguita con una votazione da 104 a 106	
8 PUNTI se conseguita con una votazione da 107 a 109	
9 PUNTI se conseguita con una votazione di 110	
10 PUNTI se conseguita con votazione 110 e lode	
ALTRI TITOLI: specializzazione, perfezionamento, dottorato, certificazioni	MAX PUNTI
Corso di specializzazione post-laurea di durata non inferiore a due anni (1 punto per ogni attestato – si valutano massimo tre titoli) – MAX 3 PUNTI	8
Corso di perfezionamento post-laurea (0,5 punti per ogni attestato – si valutano massimo due titoli) – MAX 1 PUNTO	
Dottorato di ricerca (un solo titolo valutabile) – 4 PUNTI	
ALTRI TITOLI: Certificazioni informatiche	MAX PUNTI
Conseguimento ECDL o superiore (si valuta un solo titolo) - 4 PUNTI	6
Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore (si valuta un solo titolo) – 2 PUNTI	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI attinenti al percorso progettuale	MAX PUNTI
Tutoraggio in progetti della stessa tipologia (2 punti per ogni progetto – si valutano massimo tre titoli) – MAX 6 PUNTI	16
Esperienze specifiche nella valutazione: comitato di valutazione, commissione RAV, formazione sulla valutazione - (2 punti per ogni anno di partecipazione – si valutano al massimo 5 partecipazioni) – MAX 10 punti	
PUBBLICAZIONI	MAX PUNTI
Pubblicazioni relative alla valutazione in ambito scolastico (2 punti per ogni pubblicazione – si valutano massimo 5 pubblicazioni)	10

ART. 7 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RECLAMI

Eventuali reclami potranno essere presentati per iscritto entro cinque giorni decorrenti dalla stessa data di pubblicazione. Decorsi quindici giorni dalla pubblicazione, le graduatorie diverranno definitive.

ART. 8 - RINUNCIA ALL'INCARICO

Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto unicamente entro 24 ore dalla di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART. 9 - ESITO SELEZIONE

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituzione scolastica per la visione di chi ne abbia interesse e sul sito Internet della Scuola, www.liceovittoriovento.it

ART. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento di identità;

ART. 11 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere d'incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione Scolastica.

Ogni ora di prestazione effettivamente svolta sarà retribuito con il compenso orario di € 17,50 lorde dipendente.

Il compenso orario previsto dal presente Bando sarà corrisposto per le ore di lavoro effettivamente svolte, come da registro e/o fogli firma vidimati.

ART. 12 - EFFETTI DEL BANDO E NORME DI RINVIO

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico e Responsabile del trattamento dati e del procedimento è il Direttore S.G.A.

Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola: www.liceovittorioveneto.it

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste contattando direttamente il DSGA all'indirizzo email del sito della scuola.

ART. 17 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

– Allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione di VALUTATORE per il progetto PON con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità

– Allegato 2 - Scheda di autovalutazione Esperto con allegato curriculum formato europeo

– Allegato 3 – consenso trattamento dati

ART. 18 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Cocchi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO VITTORIO VENETO
VIA A. DE VINCENTI 7 - 20148 MILANO

PON PER LA SCUOLA – 2017/18

Domanda di partecipazione al bando di selezione per il reclutamento di esperto: VALUTATORE

Progetto: "inclusione sociale e lotta al disagio" - Annualità 2017/18

Azione 10.1.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Sotto azione 1.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Titolo: "Fare centro": GIOCO CON LO SPORT

codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310

__l__ sottoscritt__ nat__ il.....
a (prov.) Codice Fiscale
Residente in Via/Piazzan°.....
Comune..... (.....) C.A.P telefono..... Cellulare
..... e-mail IN QUALITA' DI
DOCENTE DI _____ DEL LICEO VITTORIO VENETO DI MILANO

CHIEDE

di partecipare, in qualità di VALUTATORE alla procedura selettiva prot. _____ del _____

Progetto: "inclusione sociale e lotta al disagio" - Annualità 2017/18

Azione 10.1.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Sotto azione 1.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Titolo: "Fare centro": GIOCO CON LO SPORT

codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310

Allega:

1. Fotocopia del documento di identità n. rilasciato da il ... /... /....

Data _____

Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DEL LICEO SCIENTIFICO VITTORIO VENETO
 VIA A. DE VINCENTI 7 - 20148 MILANO

PON PER LA SCUOLA – 2017/18

Scheda di autovalutazione esperto: VALUTATORE

Progetto: "inclusione sociale e lotta al disagio" - Annualità 2017/18
 Azione 10.1.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
 Sotto azione 1.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
 Titolo: "Fare centro": GIOCO CON LO SPORT
 codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310

CIG _____ - CUP _____

Il sottoscritt _____ nat _____ il _____
 a _____ (prov. _____) Codice Fiscale _____
 Residente in Via/Piazza _____ n° _____
 Comune _____ (_____) C.A.P _____ telefono _____ Cellulare _____
 e-mail _____

AUTOVALUTA QUANTO SEGUE:

scheda di autovalutazione		Punteggio (a cura del candidato)	Riservato all'ufficio
Laurea in: _____ _____	Votazione: /110		
ALTRI TITOLI: Corso di specializzazione post-laurea di durata non inferiore a due anni _____ _____ _____			
ALTRI TITOLI: Corso di perfezionamento post-laurea _____ _____			
ALTRI TITOLI: Dottorato di ricerca _____			
ALTRI TITOLI: Certificazioni informatiche Conseguimento ECDL o superiore..... Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 50 ore			

.....		
<p>PRESTAZIONI PROFESSIONALI:</p> <p>Tutoraggio in progetti della stessa tipologia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Esperienze specifiche nella valutazione: comitato di valutazione, commissione RAV, formazione sulla valutazione</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>Pubblicazioni: relative alla valutazione in ambito scolastico</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
TOTALE PUNTEGGIO		

Data _____

Firma _____

Allegato: curriculum in formato europeo

Allegato 3

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO VITTORIO VENETO
VIA DE VINCENTI 7 - 20148 MILANO**

PON PER LA SCUOLA – 2017/18

Consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili

__I__ sottoscritt__

acquisite le informazioni fornita dal titolare del trattamento, **presta il suo consenso** per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nel bando per il reclutamento di Esperti per il progetto:

“inclusione sociale e lotta al disagio” - Annualità 2017/18
Azione 10.1.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
Sotto azione 1.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
Titolo: “Fare centro”
codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310

__I__ sottoscritt__ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all’eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l’impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

Firma _____