



Liceo Scientifico Statale "VITTORIO VENETO"  
 Via De Vincenti 7, 20148 Milano - Tel: 02.405007 - CF: 80125790156  
 E-mail: mips070007@istruzione.it - PEC: mips070007@pec.istruzione.it  
 Sito internet: www.liceovittorioveneto.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
 AGLI ATTI**

**PON 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - codice: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-310**

**AGGIUDICAZIONE**

**Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per attività di VALUTATORE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il D.L.vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.I. n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 dell'11 marzo 2008;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VIISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 2 del 25/10/2016;

**VISTA** la delibera del consiglio d'istituto n. 363 del 27/10/2016;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il piano inoltrato in data 25/11/2016 – candidatura n. 24075;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. 26416 del 26/06/2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 10862/2016;

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. 28612 del 13 luglio 2017 e la graduatoria delle scuole ammesse a finanziamento

**VISTA** l'autorizzazione prot. A00DGEFID 28612 del 13 luglio 2017 con la quale il progetto del Liceo Scientifico Statale Vittorio Veneto veniva ammesso a finanziamento;

**VISTA** la procedura selettiva (Pot. 2340/2018 del 31/05/2018) per il reclutamento di n. 1 VALUTATORE di corso tra il personale interno al Liceo Scientifico Vittorio Veneto di Milano;

**VISTO** il verbale della commissione tecnica che riporta la graduatoria da cui si evince che l'unica candidatura presentata è quella della Prof.ssa Laura Zaninelli, docente interno a tempo indeterminato su potenziamento;

**CONSIDERATO** che la commissione tecnica ha ritenuto l'unica candidatura pervenuta;

**AGGIUDICA**

L'incarico di VALUTATORE del corso "Educazione motoria – sport – gioco didattico - gioco dello sport" quale modulo previsto dal PON inclusione sociale e lotto al Disagio di cui alle premesse citate, precisando quanto segue:

**Figure professionali richieste e compenso**

Figura	Modulo e titolo	N. ORE	Importo orario al Lordo Dip.
n.1 valutatore	Educazione motoria; sport; gioco didattico GIOCO DELLO SPORT	20	€ 17,50

\*il numero delle ore potrà subire variazioni in base alle indicazioni che perverranno dall'Autorità di Gestione o sulla base delle effettive esigenze.

## **Adempimenti richiesti al valutatore**

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna al modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Coordinandosi con il tutor e gli esperti del percorso formativo, garantisce e facilita l'attuazione di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e motivazionali, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel percorso, a riconoscere i progressi compiuti e a restituire ai corsisti i report complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, che in itinere e ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Cura la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informatico e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- In stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predispone, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Inoltre, il referente per la valutazione avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e del Piano di miglioramento della scuola e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari. I risultati del lavoro svolto vanno documentati nei Report dell'attività di monitoraggio e valutazione dei singoli interventi formativi, i quali vanno depositati agli atti presso la Segreteria che ne curerà l'archiviazione, e resi pubblici e consultabili all'interno dell'Istituto, ai fini della circolazione dei risultati e della loro correlazione ad una eventuale nuova progettazione.

## **Liquidazione del compenso**

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato.

Saranno liquidate soltanto le ore effettivamente prestate.

L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio e risultare da ogni utile attestazione di presenza.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziale e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

L'incarico avrà luogo fino agli adempimenti finali richiesti a conclusione del progetto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Patrizia Cocchi**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993